



## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所リライフ・サポート	事業所番号	0111001772
住所	北海道江別市野幌若葉町36-24スワンコート1階	管理者名	城台悦史
電話番号	011-887-9818	対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>活動場所 事業所内</li><li>実施日程 令和6年2月2日</li><li>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 ビジネスマナー研修</li><li>利用者数 等 5名参加</li></ul>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>COM-あいさつ-</p> <p>あいさつの4か条 気持ちのいいあいさつをするための心構え</p>  <p>挨拶の研修</p> <p>身だしなみ3原則 身だしなみは働く上での基本</p>  <p>身だしなみの研修</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>利用者の一般就労に向けて、ビジネスマナーの研修を行うことで一般就労に向けた準備を整える。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>あいさつ、みだしなみ、ハウレンソウなどのビジネスマナーを学ぶことにより、一般就労した際に基本的なことができるような知識を習得した。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

研修していただいた担当の方から、研修を受けた利用者については大変素直で、研修したことに关しては理解を深め、実践できるレベルになったという評価を頂いた。	
連携先企業（担当者）	株式会社GLUG

## 利用者からの意見・評価

<p>・ビジネスマナーの研修を受けることによって、具体的に何に気を付けたらいいのかわ、何をしたらよいかの理解が深まった。研修で学んだことを事業所で実践、訓練し、一般就労した際に困らないようにしたいと思った。</p>
---